

# 令和8年度 新入社員研修申込書（飯塚開催）

以下、必要事項を記入し FAX にてお申込みください。

申込日： 年 月 日

## 受講申込書



弊社「個人情報保護方針」に承諾の上、申し込みます。

【個人情報保護方針】

送付先：(株)福岡ソフトウェアセンター FAX: 0948-21-0173

### 【受講企業詳細】

貴社名			
ご住所	〒	TEL	
		FAX	
ご担当者様	氏名	E-mail	<b>必ずご記入ください</b>
	部署名	役職	

### 【受講者詳細】

受講者番号	フリガナ	性別
	受講者氏名	
①		男・女
②		男・女
③		男・女

### 【研修詳細】

※受講するコース(選択欄)に○印をご記入ください。

選択	コース名	研修日程
<input type="checkbox"/>	① ビジネスマナー	4月7日～4月8日(2日間)
<input type="checkbox"/>	② PCスキル	4月9日～4月10日(2日間)
<input type="checkbox"/>	③ 会計入門	4月13日～4月14日(2日間)
<input type="checkbox"/>	④ プレゼンテーション	4月15日～4月16日(2日間)

※必要事項を記入のうえ、(株)福岡ソフトウェアセンター FAX(0948-21-0173)にてお申込みください。

申込受付完了後、記載のご担当者様宛に確認のご連絡をいたします。