|  |
| --- |
| 令和6年度 新入社員研修申込書（飯塚開催） |

以下、必要事項を記入しFAXにてお申込み下さい。　　　　　　　　　　　　　　申込日：　　　　　　年　　　月　　　日

【個人情報保護方針】

受講申込書

弊社「個人情報保護方針」に承諾の上、申し込みます。

送付先　：(株)福岡ソフトウェアセンター　　FAX:　0948-21-0173

**【**受講企業詳細**】**

|  |  |
| --- | --- |
| 貴社名 |  |
| ご住所 | 〒 | TEL　 |
| FAX　 |
| ご担当者様 | 氏名　　 | E-mail　**必ずご記入ください** |
| 部署名　 | 役職 |
| 【受講者詳細】 |
| 受講者番号 | フリガナ | 性 別 |
| 受講者氏名 |
| ① |  | 男 ・ 女 |
|  |
| 受講者番号 | フリガナ | 性 別 |
| 受講者氏名 |
| ② |  | 男 ・ 女 |
|  |
| 受講者番号 | フリガナ | 性 別 |
| 受講者氏名 |
| ③ |  | 男 ・ 女 |
|  |

**【**研修詳細**】**

※受講するコース（選択欄）に○印をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 選択 | コース名 | 研修日程 |
|  | 1. 社会人基礎力養成
 | 4月 9日 ～ 4月10日　（2日間） |
|  | 1. Officeスキル習得
 | 4月11日 ～ 4月12日　（2日間） |
|  | 1. 会計入門
 | 4月15日 ～ 4月16日　（2日間） |
|  | 1. プレゼンテーション
 | 4月17日 ～ 4月18日　（2日間） |

※必要事項を記入のうえ、（株）福岡ソフトウェアセンター FAX（0948-21-0173）にてお申込みください。

　 申込受付完了後、記載のご担当者様宛に確認のご連絡を致します。